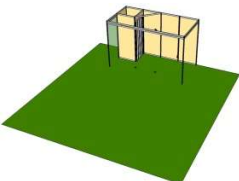




Special Edition
APIMELL

Uffici e Quartiere Fieristico
Via Tirotti, 11 - Loc. Le Mose 29122 PIACENZA
Tel. 0523.602711 Fax 0523.602702
alessandra.bottani@piacenzaexpo.it
www.apimell.it

PIACENZA EXPO 28.29 OTTOBRE 2017

DOMANDA DI ADESIONE ALLA MOSTRA			
Compilare ed inviare a Piacenza Expo Spa via mail ad alessandra.bottani@piacenzaexpo.it unitamente al Regolamento Generale firmato per accettazione			
<i>La Ditta sottoscritta, presa visione del Regolamento Generale, chiede di essere ammessa, in qualità di Espositore, all'evento APIMELL SPECIAL EDITION 2017</i>			
RAGIONE SOCIALE			
INDIRIZZO			
CAP	CITTA'	PROV.	
TELEFONO		FAX	
EMAIL		SITO WEB	
C.F.		P.I.	
Persona da contattare E-Mail		Cell.	
I dati riportati sono da considerarsi validi ai fini della fatturazione. In caso contrario si prega di allegare al presente documento le indicazioni necessarie.			
RICHIEDE			
AREA ESPOSITIVA	Costo	Mq richiesti	Totale
Area Senza Allestimento – minimo 16 mq	€ 480,00
Pannelli di separazione	€ 20,00/m
Area 16 mq con stand allestito – con pareti perimetrali, moquette, fascione con scritta, allaccio e consumo energia elettrica KW2, faretto led, 1 ripostiglio con porta a soffietto mq.1. <u>Arredo interno escluso.</u>	€ 800,00
SOLUZIONE A FORFAIT			
 <p>Lotto 64 mq.: m.8x8 ad isola con moquette, stand allestito mq. 8 (mini-ufficio mt. 4x2 con pareti, n°1 scrivania, n°3 sedie, ripostiglio) allaccio E.E. 2Kw.</p>	€ 1.500,00
Quota di iscrizione			€ 200.00
PAGAMENTO: <u>Versamento acconto (30%) all'iscrizione</u> tramite Bonifico Bancario intestato a Piacenza Expo Spa (Cariparma – Crédit Agricole - Agenzia D - Via Colombo, 101 - Piacenza Cod. IBAN IT45W0623012607000000856928 • Banca di Piacenza - Sede - Via Mazzini, 20 - Piacenza - Cod. IBAN IT65E0515612600CC0000002782).		Totale	€
		Iva 22%	€
		Importo totale	€



PIACENZAEXPO

Data.....

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

.....

REGOLAMENTO GENERALE – APIMELL 2017

1. ORGANIZZAZIONE/DATA/ORARI

La mostra è organizzata da Piacenza Expo spa - con sede a Piacenza e si svolgerà nei giorni 28 e 29 ottobre 2017 presso il quartiere fieristico situato in Piacenza – Via Tirotti, 11 - Loc. Le Mose, con orario: sabato e domenica . Piacenza Expo si riserva il diritto di modificare la data di apertura e di chiusura, la durata e gli orari della mostra senza che ciò comporti alcun diritto di indennizzo a favore degli espositori. L'ingresso è a pagamento: biglietto intero € 10,00, biglietto ridotto € 8,00.

2. FINALITÀ

La mostra è indetta al fine di:

- valorizzare il settore della apicoltura creando un incontro promozionale fra produttori e allevatori;
- offrire una occasione di confronto fra operatori economici del settore che contribuisca ad incentivare l'adozione in apicoltura di mezzi e tecniche all'avanguardia.

3. SETTORI MERCEOLOGICI E PRODOTTI ESPOSTI

- Tecnologie, prodotti ed attrezzature occorrenti per l'impianto, la cura, la movimentazione dell'apiario
- Tecnologie e attrezzature per l'estrazione, maturazione, conservazione, offerta dei prodotti da apicoltura
- Arnie, banchi, disopercolatori, maturatori, smelatori, sceratrici ecc.
- Miele millefiori, mono flora, mieli tipici e pregiati, polline, propoli, cera vergine, gelatina reale
- Derivati per farmacia, erboristeria, cosmetica, ecc.

4. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla mostra occorre:

- a) presentare domanda di ammissione su apposito modulo, indirizzandola a Piacenza Expo S.p.A.- Via Tirotti, 11 - Loc. Le Mose - 29122 Piacenza.
- b) versare una quota pari al 30% dell'ammontare del canone per le aree prenotate, all'atto della presentazione della domanda di ammissione;
- c) versare il rimanente 70% entro il 30 SETTEMBRE;
- d) versare la tassa di iscrizione pari ad € 200,00.

La presentazione della domanda implica l'accettazione di tutte le norme e i regolamenti della Mostra da parte del richiedente.

5. ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA - ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Gli organizzatori decideranno in assoluta autonomia di accettare o meno la domanda di ammissione con il solo obbligo di precisare i motivi della mancata accettazione per le domande tempestivamente pervenute di espositori che ne facciano formale istanza. Nel caso di mancata accettazione verrà rimborsata la quota versata. L'assegnazione dei posteggi viene effettuata sulla base dei dati indicati sulla domanda di partecipazione, dati che per lo stand desiderato sono da considerarsi puramente indicativi e non impegnano in alcun modo gli organizzatori né possono condizionare la domanda di partecipazione. Gli organizzatori si riservano la facoltà, per esigenze organizzative o cause tecniche, di cambiare posizione o ridurre le superfici assegnate senza diritto da parte dell'assegnatario ad alcun risarcimento, ad eccezione del rimborso proporzionale in caso di riduzione di area.

6. TARIFFE DI POSTEGGIO

La prevista quota di partecipazione degli espositori alla manifestazione (prezzo unitario di affitto dell'area espositiva) ammonterà come seguente:

Modulo senza pannelli divisorii (mt 4x4) singolo € 480; Modulo con allestimento (mt 4x4) singolo € 800; lotto 64 mq € 1.500. Nel canone di partecipazione sono comprese le seguenti prestazioni: area espositiva - pulizia generale – smaltimento rifiuti - illuminazione generale - assistenza agli espositori, energia elettrica 2kw e consumo. Sono escluse dal canone e quindi a carico del partecipante: l'allestimento ed arredamento interno dei posteggi - diritti speciali di allacciamento altre utenze e relativi consumi.

7. RINUNCIA

Il partecipante che per legittima, comprovata impossibilità sopravvenuta non sia in grado di intervenire alla manifestazione, potrà recedere dal contratto dandone comunicazione agli organizzatori con lettera raccomandata A.R. almeno 15 giorni prima dalla data di inizio della manifestazione, ferma restando l'acquisizione agli organizzatori dell'anticipo cauzionale. Se detta comunicazione verrà data meno di 15 giorni prima dalla data di inizio della manifestazione, il partecipante sarà tenuto al pagamento dell'intera quota di partecipazione. In tale ipotesi, l'organizzazione potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori. Il partecipante che non abbia provveduto ad allestire il proprio posteggio entro le ore 18.00 del giorno precedente l'apertura sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e tenuto oltre che al pagamento dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti e indiretti subiti dall'organizzazione la quale potrà comunque disporre del posteggio anche assegnandolo ad altri espositori.

8. SUBAFFITTI E CESSIONI

È vietato, senza il consenso degli organizzatori, la cessione gratuita ed il subaffitto totale o anche parziale dell'area prenotata, sotto pena di decadenza del contratto, senza che la parte inadempiente abbia il diritto ad alcun rimborso delle somme versate.

9. RAPPRESENTANTI DELLE DITTE

Alla presentazione della domanda la ditta espositrice dovrà indicare nominativamente il personale distaccato alla mostra ed in particolare quello del proprio rappresentante, il quale dovrà essere autorizzato a trattare con gli organizzatori ogni questione inerente alla mostra.

10. DITTE RAPPRESENTATE

Gli espositori che siano esclusivisti o rappresentanti di altre ditte e ne esponano i prodotti o qualsiasi materiale informativo o pubblicitario all'interno del posteggio, sono tenuti a dichiararlo agli organizzatori, allegando alla domanda di partecipazione l'elenco delle aziende rappresentate.

11. RILASCIO TESSERE DI SERVIZIO – BIGLIETTI INVITO

Ogni espositore avrà diritto al seguente numero di tessere di servizio per l'ingresso gratuito alla mostra: n. 4 tessere fino a 2 moduli espositivi; n. 5 tessere fino a 3 moduli espositivi; n. 6 tessere oltre i 3 moduli espositivi. Le tessere hanno valore strettamente personale. Saranno messi a disposizione delle ditte espositrici biglietti speciali d'invito per i rispettivi clienti.

12. DOMICILIO DEL PARTECIPANTE

Il partecipante elegge il suo domicilio legale in Piacenza presso Piacenza Expo S.p.A. e riconosce a tutti gli effetti la competenza del Foro di Piacenza. Tale domicilio è da utilizzare anche nelle bolle di accompagnamento dei materiali da esporre.

13. ALLESTIMENTO DEI POSTEGGI

I posteggi vengono messi a disposizione degli espositori e degli allestitori nei termini fissati dalla circolare di allestimento; potranno essere accordati i termini anticipati per particolari esigenze. L'organizzazione si riserva di autorizzare singole ditte ad allestire padiglioni separati speciali. Tutti i materiali dovranno essere esposti entro le ore 18 del giorno precedente all'apertura. I mezzi di trasporto dei materiali non potranno sostare oltre il tempo strettamente necessario per lo scarico, in ogni caso l'area della mostra dovrà essere sgomberata da detti mezzi allo scadere del termine per l'esposizione dei materiali.

FORME PREVISTE

A) STAND NON ALLESTITO

Gli spazi espositivi vengono messi a disposizione privi di allestimento; ogni allestimento resta a carico del partecipante. L'espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli, individuabile mediante righe a vernice o strisce gommate, tracciate sui pavimenti dei padiglioni. L'allestimento dei posteggi deve essere attuato previo consenso degli organizzatori: a tale scopo il progetto di allestimento deve essere presentato in tempo utile agli organizzatori e solo dopo approvazione da parte dell'organizzazione stessa si potranno iniziare i lavori. L'organizzazione si riserva il diritto di far modificare in tutto o in parte il progetto, ove questo contrasti, a suo insindacabile giudizio, con il Regolamento, oppure disturbi la visione del complesso della mostra, o sia di danno agli espositori o al pubblico.

Per quanto concerne fondali, divisorii e insegne si prescrive quanto segue:

1. Per i posteggi a muro il fondale è consentito fino a mt. 3.00 dal suolo;
 2. Per i posteggi non a parete, il fondale e i divisorii laterali non possono superare l'altezza di mt. 2.50 dal suolo;
 3. Sono consentite le insegne luminose (non intermittenti) fino ad un'altezza di mt. 2.80 dal suolo purché, a giudizio inappellabile dell'organizzazione, siano installate in modo da non recare danno alle espositazioni adiacenti. (È assolutamente vietato inoltre invadere le corsie di passaggio).
4. Sono vietate applicazioni di scritte, insegne, tinteggiature su vetri e pannelli divisorii degli stand. È vietato piantare chiodi o tappi ad espansione. È fatto obbligo lasciare libere le uscite di sicurezza, le prese di corrente, così pure gli impianti antincendio.

Nel caso detto disposizioni non venissero rispettate, sarà facoltà dell'organizzazione applicare una multa pari al valore del danno stimato. Tutto il materiale usato per l'allestimento deve essere del tipo incombustibile autoestinguente o ignifugato all'origine, come previsto dalle vigenti norme di prevenzione incendio emanate dal Ministero dell'Interno. Gli espositori pertanto che provvederanno all'allestimento dello stand personalmente o incaricando una ditta allestitrice prendono atto delle proprie responsabilità civili e penali per eventuali danni provocati dall'inosservanza o violazione delle norme di prevenzione incendio ed hanno l'obbligo di far pervenire entro 15 giorni dall'apertura della manifestazione una dichiarazione di idoneità antincendio dei materiali utilizzati a tal fine. La ditta espositrice che necessiti di energia elettrica nel proprio stand deve indicarlo in domanda e versare le quote per il diritto di allacciamento alla rete elettrica generale e per il consumo. Essa dovrà o con proprio personale o propri fornitori predisporre gli allacci a terra per l'illuminazione e l'erogazione della corrente. Si fa obbligo di rispettare nel montaggio dell'impianto elettrico le norme tecniche stabilite dal CEI (Comitato Elettrico Italiano). Ogni impianto dovrà essere dotato di interruttore differenziale (salvavita) da 0,03A, cavo antifiama e spina a norma dal quale deriveranno gli allacciamenti. L'organizzazione si riserva la facoltà di sospendere la fornitura dei servizi tecnici agli espositori che non si attenessero alle norme prescritte. Qualora l'impianto non sia stato favorevolmente verificato, l'elettricista ufficiale non eseguirà l'allacciamento alla rete elettrica generale finché l'espositore non abbia provveduto a renderlo regolamentare. L'elettricista ufficiale è pure tenuto, dopo l'allacciamento autorizzato - in occasione di ulteriori verifiche - a distaccare quegli impianti che non risultassero più corrispondenti alle norme a seguito di

manomissioni o alterazioni. L'espositore che non desideri provvedere direttamente all'impianto elettrico del proprio stand (interruttore differenziale, presa a terra per erogazione corrente, allaccio alla rete elettrica generale e ad eventuale impianto di illuminazione) può farne richiesta diretta all'allestitore ufficiale indicato sul Modulo Ditte accreditate (che verrà inviato successivamente).

B) STAND PREELESTITO

L'organizzazione per facilitare gli espositori che non desiderano provvedere direttamente all'approvvigionamento dei materiali di allestimento oppure all'approntamento del loro posteggio, mette a disposizione:

- stand allestiti completi (pareti divisorie, frontalino con nominativo della ditta, moquette, impianto elettrico fornito di presa di servizio e 2 faretti per ogni modulo previsto, allaccio e consumo compresi).

Gli stand di cui sopra sono ad opera dell'allestitore ufficiale della fiera che, su diretta richiesta dell'espositore, può anche approntare arredamenti interni o stand personalizzati. In ogni caso si precisa che la segnalazione è fatta a puro titolo di collaborazione e pertanto l'organizzazione non si assume responsabilità per eventuali controversie che dovessero sorgere con il fornitore stesso.

14. BUONO D'ENTRATA

Qualsiasi Espositore e/o Allestitore per entrare nel padiglione fieristico ed iniziare le operazioni di allestimento dovrà essere in possesso e mostrare al personale di sorveglianza IL BUONO DI ENTRATA che sarà inviato dall'ufficio Amministrazione di Piacenza Expo – o ritirato direttamente in fiera - previo pagamento della fattura relativa al saldo dell'area espositiva.

15. ORARIO DI ACCESSO PER GLI ESPOSITORI

Gli espositori potranno accedere ai posteggi 1 ora prima dell'apertura al pubblico e l'uscita dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva alla chiusura al pubblico. Resta inteso che per tale intervallo di tempo si applica quanto previsto al successivo art. 17) circa la vigilanza e la relativa responsabilità dell'Espositore per furti o danneggiamenti dei beni esposti.

16. CHIUSURA DELLA MOSTRA - NORME PER LA SMOBILITAZIONE DEGLI STAND

- Il materiale esposto non potrà uscire dal Quartiere Fieristico anche se venduto prima della chiusura e previa autorizzazione dell'organizzazione.

- Entro i termini fissati nella circolare di smontaggio gli stand, compresi i padiglioni privati, dovranno essere sgomberati: decorsa tale termine la rimozione del materiale potrà essere effettuata dagli organizzatori senza loro responsabilità e a spese dell'espositore.

- È fatto obbligo ai Sigg. Espositori di lasciare l'area espositiva nelle condizioni in cui è stata consegnata.

Per ogni eventuale danno subito l'organizzazione si rivarrà sulla ditta espositrice addebitando gli importi necessari per il ripristino. Durante la smobilitazione degli stand per ogni asportazione di prodotti o materiali dal quartiere fieristico i singoli espositori sono pregati di presentare, al personale di controllo alle porte, regolare "Buono di Uscita". Il "Buono di Uscita" sarà ritenuto valido soltanto se regolarmente compilato e vistato dall'Ufficio Amministrazione di Piacenza Expo. Il visto verrà apposto sul buono di uscita soltanto alle ditte in regola con il pagamento degli addebiti elevati da Piacenza Expo.

17. FACOLTA' DI RITENZIONE

Piacenza Expo, senza alcuna responsabilità per eventuali conseguenze, si riserva il diritto di non consentire l'uscita dei materiali esposti, in caso di inadempienza contrattuale da parte dell'Espositore. Piacenza Expo non è responsabile degli eventuali danni ai materiali d'esposizione che dovessero verificarsi nell'applicazione del predetto diritto.

18. SORVEGLIANZA GENERALE - VIGILANZA - SICUREZZA

Per tutta la durata della manifestazione, nonché per i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero dei posteggi, Piacenza Expo provvede ad un servizio generale di sorveglianza notturna all'interno del Quartiere Fieristico: non assume tuttavia alcuna responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi. Durante l'intero orario di apertura della manifestazione, sia nella fase di allestimento che di disallestimento, l'espositore è tenuto alla custodia e sorveglianza dei relativi posteggi o direttamente o tramite proprio personale. Si raccomanda alle ditte che espongono oggetti facilmente asportabili di presidiare il proprio stand per tutta la durata dell'orario giornaliero. L'espositore è direttamente responsabile del comportamento del proprio personale di stand e con ciò ne solleva civilmente e penalmente Piacenza Expo. Durante lo svolgimento della manifestazione sarà presente il Servizio di Vigilanza Antincendio effettuato dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. L'espositore dovrà attenersi scrupolosamente alle indicazioni e alle richieste che perverranno dal personale dei Vigili del Fuoco in servizio che, ricordiamo, è personale di Polizia Giudiziaria.

19. OBBLIGO DI ASSICURAZIONE – COPERTURA ASSICURATIVA

È fatto obbligo ad ogni espositore di contrarre una polizza che garantisca i beni esposti, sia di proprietà che di terzi, contro i rischi del trasporto, giacenza e movimentazione in Mostra (furto, incendio, bagnatura, scoppio e fulmine) nonché da trasporto di ritorno. L'assicurazione dovrà essere stipulata dall'espositore presso una primaria Compagnia di sua scelta. Per l'esposizione di apparecchi e macchine funzionanti, la polizza dovrà includere specificamente i rischi connessi all'esposizione di dette apparecchiature. Con la sottoscrizione del Regolamento Generale l'espositore solleva da ogni e qualsiasi responsabilità Piacenza Expo S.p.A., gli organizzatori ed i terzi in qualsiasi maniera interessati alla manifestazione, rinunciando fin da ora a qualsiasi rivalsa e/o richiesta nei loro confronti per eventuali danni subiti.

20. PUBBLICITÀ E PROPAGANDA

Nell'interno del proprio stand le ditte espositrici possono svolgere soltanto quella azione pubblicitaria che, per la sua esteriorità e per la sua sostanza non costituisca rapporto di diretto raffronto con quelle di altri espositori, e non sia comunque di disturbo a terzi. Ogni forma di pubblicità nel Quartiere Fieristico ad esclusione di quella effettuata all'interno degli stand, è riservata a Piacenza Expo e sarà concessa dalla stessa previo pagamento dei canoni stabiliti.

L'imposta di pubblicità per affissioni all'interno degli stand dovrà essere dichiarata da ogni espositore.

Il pagamento dell'imposta di pubblicità all'interno degli stand è compreso nella quota d'iscrizione per le affissioni fino a 2 mq. L'imposta di pubblicità per affissioni all'interno degli stand per superfici superiori a 2 mq dovrà essere regolarizzata dall'espositore attraverso la compilazione di un modulo fornito da Piacenza Expo, che verrà anche pubblicato sul sito ufficiale della manifestazione nell'apposita sezione riservata agli espositori. Piacenza Expo è sollevata da ogni responsabilità derivante da inadempimenti. ICA srl - Imposte Comunali e Affini Via XXIV Maggio 104 Telefono: 0523/334749 - Fax: 0523/316962 E-Mail: ica.piacenza@icatributi.it **Gli apparecchi video, videografici e fonici che vengono utilizzati nello stand devono essere dichiarati alla SIAE di Piacenza - Via Romagnosi, 33 (tel. 0523/321327) - 30 giorni prima dell'inizio della mostra per l'assolvimento dei diritti prescritti, qualora venissero trasmessi video o sonori prodotti da autori iscritti alla SIAE.** L'uso di tali apparecchi è consentito purché non rechi molestia agli altri Espositori o al pubblico. In caso contrario Piacenza Expo si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di farne cessare il funzionamento.

21. PROTEZIONE INDUSTRIALE

Soltanto fotografi autorizzati da Piacenza Expo potranno eseguire fotografie Quartiere Fieristico. I posteggi, attrezzature, prodotti esposti in genere, potranno essere fotografati, cinematografati, disegnati o comunque riprodotti solo con il permesso delle ditte espositrici. Piacenza Expo si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme. Sarà tutelata la protezione temporanea accordata dal Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato alle nuove invenzioni industriali, ai nuovi modelli industriali ed ai nuovi marchi apposti su prodotti o merci che figurano esposti alla Mostra.

22. VENDITA DIRETTA

In caso di vendita al dettaglio è obbligatorio che la merce venduta sia accompagnata dai documenti previsti dalla normativa fiscale vigente, e che le ditte espositrici osservino la regolamentazione relativa alle vendite effettuate in mostra. Si precisa che le ditte devono essere munite di licenza temporanea di vendita (dove richiesta dalle norme di legge). Per la vendita diretta di prodotti alimentari, oltre a quanto sopra, le ditte devono richiedere l'autorizzazione sanitaria prevista dalle norme vigenti e attenersi alla normativa sanitaria per il personale addetto alla vendita.

23. RECLAMI

Eventuali reclami delle ditte espositrici devono essere presentati agli uffici di Piacenza Expo entro il periodo di durata della manifestazione. Reclami presentati dopo tale termine non saranno accolti.

24. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

È fatto obbligo all'espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alla prevenzione incendi, alla prevenzione infortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti di Piacenza Expo. Questi ultimi provvedimenti potranno essere portati a conoscenza degli Espositori con qualsiasi mezzo e prevarranno sulle disposizioni generali in precedenza adottate. L'espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personalmente con rapporto di lavoro, subordinato ad autonomo, rispondenti ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, ecc.)

25. SICUREZZA SUL LAVORO

L'espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare quanto previsto dal D.L. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni. L'espositore nell'affidamento ad aziende esterne dei lavori di allestimento e disallestimento o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, ai sensi del citato Decreto Legge deve verificarne la capacità tecnico professionale, informarne dei rischi specifici esistenti nel quartiere fieristico e delle disposizioni previste dai Regolamenti di Piacenza Expo, nonché ottemperare a quant'altro previsto dalla normativa.

26. GARANZIA DI RISERVATEZZA

I dati che saranno forniti dalle ditte espositrici verranno inseriti nelle banche dati di Piacenza Expo e trattati, nel rispetto del D.L.196/2003 sulla tutela dei dati personali, attraverso varie operazioni, svolte sia in forma cartacea che con l'ausilio di strumenti informatici. Il trattamento dei dati di cui si garantisce la massima riservatezza, è effettuato a fini statistici, di marketing, operativo/strategico e per aggiornare le ditte sulle manifestazioni di Piacenza Expo attraverso l'invio di materiale informativo. I dati saranno inseriti esclusivamente nel catalogo ufficiale della manifestazione e per essi le ditte espositrici potranno richiedere in qualsiasi momento, scrivendo a Piacenza Expo, titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o non dei loro dati e la loro messa a disposizione in modo intelligibile.

27. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

Con la presentazione della domanda di iscrizione e la sottoscrizione del presente Regolamento Generale, ogni espositore accetta senza alcuna riserva o limitazione le sopracitate condizioni e quelle del Codice Etico disponibile sul sito www.piacenzaexpo.it nella sezione "Società Trasparente" nonché le norme che potranno essere emanate dall'organizzatore che sarà quindi legittimato - in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - ad intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere Fieristico. Gli eventuali accordi verbali dovranno essere confermati per iscritto dall'organizzatore.